



## فرایند دریافت وام دانشجویی



بسمه تعالی

تکمیل فرم شماره ۱ ( فرم مشخصات دانشجویی ) دریافت از کارشناس وام دانشجویی

۱- آماده کردن مدارک ضامنین ( یکی از موارد ذیل )  
ضامن کارمند ( شاغل ): کپی شناسنامه + کپی کارت ملی + فیش حقوقی + حکم کارگزینی

ضامن کارمند ( بازنشسته ): کپی شناسنامه + کپی کارت ملی + گواهی کسر اقساط + فیش حقوقی

ضامن ( نظامی ): کپی شناسنامه یا کپی کارت ملی + فیش حقوقی  
ضامن مستمری بگیر: کپی کارت ملی + فیش حقوقی مستمری  
۲- مدارک وام گیرنده

دانشجوی مجرد روزانه : کپی شناسنامه + کپی کارت ملی  
دانشجوی متاهل روزانه: کپی شناسنامه دانشجو و همسر، کپی کارت ملی دانشجو و همسر، تصویر صفحه اول و دوم سند ازدواج  
افتتاح حساب بانک تجارت ( یکی از شعب بانک تجارت سراسر کشور )

۳- تصویر فرم تعهد (روی تابلوی اعلانات نصب می باشد) که دردفاتر اسناد رسمی موجود می باشد.

۴- حضور وام گیرنده و ضامن با تمام مدارک در دفترخانه جهت دریافت سند تعهد محضری

۵- بارگزاری کلیه مدارک در سامانه صندوق رفاه از طریق پورتال دانشجویی به آدرس: [refah.swf.ir](http://refah.swf.ir)

۶- تحویل کلیه مدارک درخواستی به همراه تعهد محضری به کارشناس وام دانشجویی

۷- ثبت درخواست وام توسط دانشجو در بازه زمانی مشخص شده در سامانه صندوق رفاه( پورتال دانشجویی) بند شماره ۱۰

### تذکرات:

۸- وام تحصیلی دانشجویان شبانه به حساب متمرکز بات شهریه واریز خواهد شد.

۹- دانشجویان متقاضی دریافت وام درترم های بعدی نیاز به سپردن تعهد محضری مجدد نمی باشد لذا درزمان درخواست وام ازطریق پورتال دانشجویی درخواست وام را ثبت نمایید. ( سه هفته اول آموزش درهر نیمسال تحصیلی)

۱۰- زمان درخواست وام درسامانه رفاه نیمسال دوم سال تحصیلی  
۱۴۰۲-۱۴۰۳

### وام تحصیلی:

۱۴۰۲/۱۲/۲۸ الی ۱۴۰۲/۱۲/۰۱

### وام ضروری و ودیعه مسکن متاهلی:

۱۴۰۳/۰۲/۱۲ الی ۱۴۰۳/۰۲/۰۱

### نحوه بازپرداخت وام:

مبلغ ۱۰٪ از کل بدهی بلافاصله درزمان فارغ التحصیلی ، پرداخت می شود و ۹ ماه بعد از فارغ التحصیلی اقساط با سود ۴٪ شروع می شود. ( دفترچه اقساط فعال می گردد)

ملاعباسی

واحد وام دانشجویی